

T.C.
KONYA VALİLİĞİ
Şems-i Tebrizi Anadolu İmam Hatip Lisesi

**STRATEJİK PLAN
2015-2019**



KONYA/2014



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

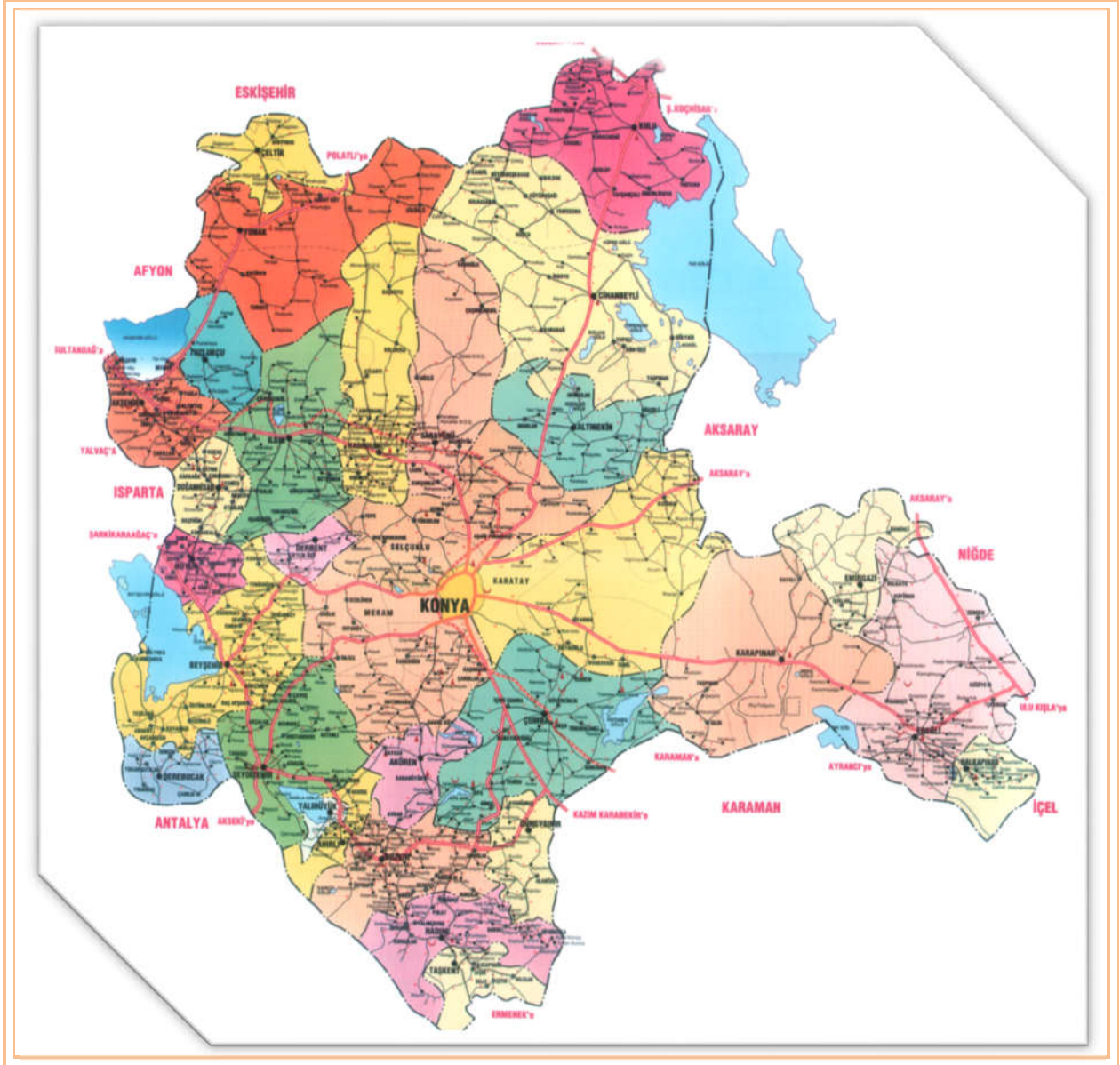
Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakrû zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

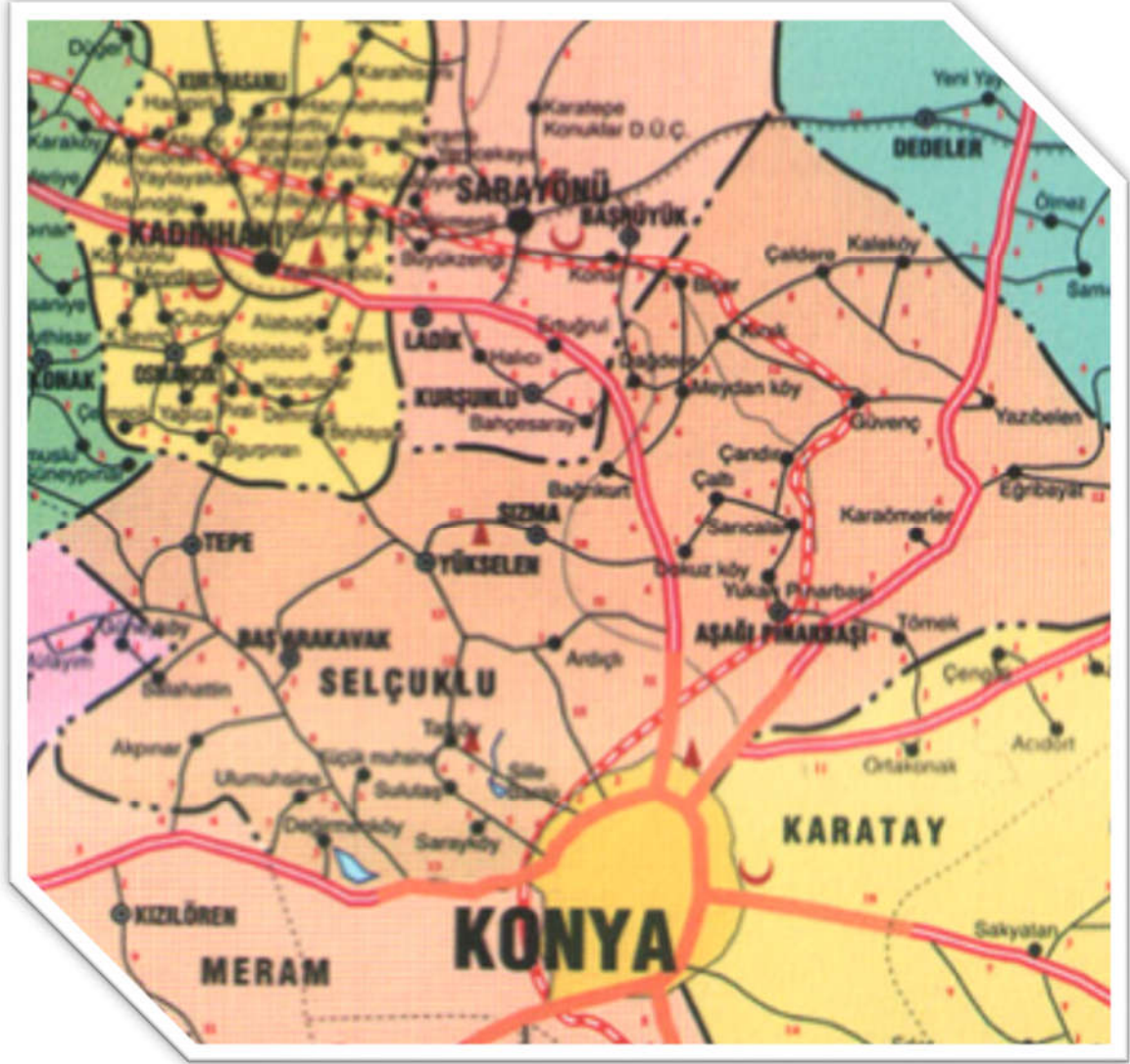
Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

KONYA İL HARİTASI



SELÇUKLU İLÇE HARİTASI



OKUL HARİTASI



OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ



OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ

ADRESİ	Hanaybaşı Mahallesi Kavutoğlu Sokak Nu:2 Selçuklu / KONYA
TELEFON	0 332 247 56 56
FAKS	0 332 247 56 17
E- POSTA ADRESİ	semsitebriziihl@gmail.com
WEB ADRESİ	http://www.semsitebriziihl.k12.tr

Stratejik Plânlama Ekibi

STRATEJİK PLÂNLAMA EKİBİ		
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		



SUNUŞ



Çerçevesi ve çapı belirtilmeyen, plân ve ölçüsü olmayan hiçbir şeyin tanınması ve geliştirilmesi mümkün olmaz. Bu nedenle topluma ait olan eğitim kurum ve kuruluşlarının mutlak manada bir plânlarının, stratejilerinin olması gerekmektedir. Bu stratejik plânların ölçülebilir olması gerekir. Aynı zamanda bunların mutlaka izlenmesi ve değerlendirilmesi lazım gelir. Yapılan Stratejik Plânlar ölçülmez ve değerlendirilmez ise etkisiz olmak gibi bir ihtimali vardır. Yapılan masraflar kaynak israfına yol açar. Hâlbuki izleme ve değerlendirmesi olsa bunlar hem devlet hem de millet açısından kazanım olacaktır. Bu bakımdan stratejik plânlamanın devamlılık göstermesi, vizyon, misyon ve değerler ışığında kabul edilen tavır ve davranışı ifade etmesi, kısa ve orta vadeli bütçe ve plânlarının birbirini desteklemesi gerekmektedir.

Cafer ÖZER

Şems-i Tebrizi Anadolu
İmam Hatip Lisesi Müdürü

GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığı Müfredat Laboratuvar Okulları (MLO) çalışmaları kapsamında Okul Gelişim Modeli sistemini geliştirerek okullarda Okul Gelişim Yönetim Ekipleri (OGYE) oluşturulmuştur. Ayrıca okullarda Toplam Kalite Ekipleri de oluşturularak toplam kalite felsefesi ve anlayışı okullara yerleştirilmeye çalışılmıştır. OGYE ekipleri de toplam kalite anlayışı çerçevesinde çalışmalarını yürütmüştür. Toplam Kalite Ekipleri ve Okul Gelişim Yönetim ekipleri süreç içinde birlikte hareket etmeye başlamışlardır. Farklılıkların az olmasına, yeni bir ekip anlayışı ile çalışmaların yürütülmesine rağmen bu çalışmalar okullarda plânlı çalışma alışkanlığının oluşmasını sağlamıştır.

Türkiye Cumhuriyeti'nin Avrupa Birliği uyum çalışmaları kapsamında 24.12.2003 tarih 25326 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma Plânları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik Plân hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik plânlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

...Kamu idareleri bütçelerini, stratejik plânlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar," hükmünü getirmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığı "MEB Eğitimde Stratejik Plânlama Uygulama Yönergesi" ve 2006/55 ve 2007/15 sayılı genelgeler ile 5018 Sayılı yasa doğrultusunda çalışmalar başlatmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı okullarda da Stratejik Plân çalışmalarının yürütülmesine esas olmak üzere "Plânlı Okul Gelişim Modeli – Okulda Stratejik Yönetim" kitapçığı hazırlayarak göndermiştir. Kitapçıkta okullarda ayrı bir Stratejik Yönetim Ekibi kurulmamasını ve Okul Gelişim Yönetim Ekibinin, Stratejik Plân çalışmalarını yürütmesini sağlaması isabetli olmuştur. Ancak 5018 Sayılı Yasa ile artık bundan böyle tüm kurumlarda üç yıl içinde revize edilebilecek beş yıllık plân çalışması ve akabinde de denetim ve hesap verme zorunluluğundan dolayı süreç içinde okulda tek bir ekibin olmasının gerekliliği oluşacaktır.

Okullarda Stratejik Yönetim Ekibi her çalışmanın eşgüdümünden ve yürütülmesinden sorumlu olacaktır. Toplam Kalite ve Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) kaldırılarak, zaten içeriğinde felsefesiyle var olan Stratejik Yönetim Ekibi (SYE) tek ve merkez olmalıdır.

Stratejik Plânlama Ekibi

1.BÖLÜM DURUM ANALİZİ



1.DURUM ANALİZİ

1.1.OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Konya İl Özel İdaresi tarafından yaptırılarak “Şems-i Tebrizi Anadolu İmam Hatip Lisesi” adı verilen okulumuz 2012-2013 eğitim ve öğretim yılında öğretime başlamıştır.

Okulumuz bodrum, zemin, ve üç kattan müteşekkil olarak 32 derslikle eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

2013-2014 eğitim öğretim yılında 15 adet 9.sınıf ile 11 adet 10.sınıfımız bulunmaktadır. Okulumuzda 293 erkek 489 kız öğrenci olmak üzere toplam 782 öğrenci bulunmaktadır.

Okulumuzda bir müdür bir müdür başyardımcısı ve üç müdür yardımcısı dahil toplam 56 öğretmen görev yapmaktadır.



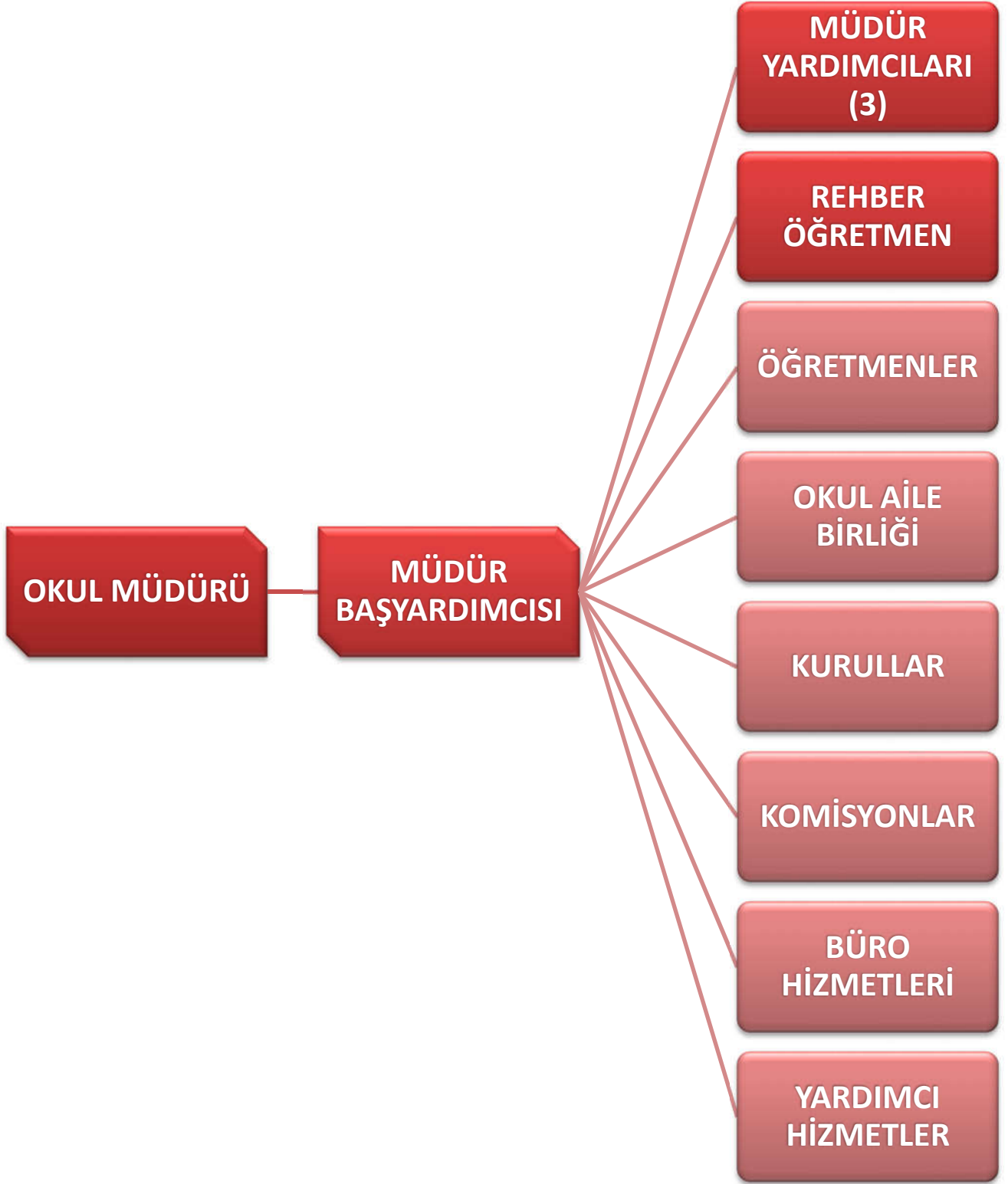
1.2.MEVZUAT ANALİZİ

Sıra No	MEVZUAT ANALİZİ
1	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
2	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
3	1702 Sayılı İlk Ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi Ve Tecziyeleri Hakkındaki Kanun
4	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
5	MEB Norm Kadro Yönetmeliği
6	MEB Eğitim Kurumları Yönetici Atama Yönetmeliği
7	MEB Öğretmenlerin Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
8	MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
9	Okul-Aile Birlikleri Yönetmeliği
10	MEB Yönetici Ve Öğretmenlerin Ders Ve Ek ders Saatlerine İlişkin Karar
11	Taşınır Mal Yönetmeliği
12	MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
13	Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim Ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
14	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
15	Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
16	MEB İlköğretim Ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
17	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
18	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
19	MEB'e Bağlı Kurumlara Ait Açma Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği

1.3. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET

FAALİYET ALANI	ÜRÜN HİZMET
FAALİYET ALANI 1	Eğitim ve öğretim, destek
Eğitim ve öğretim	Yüksek öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
E-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
FAALİYET ALANI 2	Yönetim/Denetim
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi
Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili Mevzuatın düzenlenmesi.
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi.
Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması.
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi.
FAALİYET ALANI 3	Temizlik, bahçe, servis, kantin
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu.
Okul Servisi	Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi.
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti.
FAALİYET ALANI 4	Onarım, donatım
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi.
Araç-gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi.
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi.

1.4.OKULUN TEŞKİLÂT ŞEMASI



1.5. OKUL BİNA ANALİZİ

1.5.1.Okul Bilgi Formu

OKUL BİLGİ FORMU

İli : KONYA

İlçesi : Selçuklu

Okul Adı : Şems-i Tebrizi Anadolu İmam Hatip Lisesi

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Adresi	Hanaybaşı Mahallesi Kavutoğlu sokak Nu:2 Selçuklu - KONYA
Tel. ve Faks	0 332 247 56 56 - 0 332 247 56 17
E- Posta Adresi	semsitebriziihl@gmail.com
Web Adresi	http://www.semsitebriziihl.k12.tr
Okulun Öğretime Açıldığı Tarih	2012
Öğretim Şekli	Normal
Öğretmen Sayısı	56
Öğrenci Sayısı (2013–2014)	867
Toplam Derslik Sayısı	32
Şube Sayısı	26
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	33
Binaların kapladığı alan (m ²)	
Bahçe Alanı (m ²)	
Öğretim Bina Sayısı	1
Ek bina ihtiyacı	

1.5.2.Okulun Bina ve Donanım Durumu

OKULUN FİZİKİ ALTYAPISI					
Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Müdür odası	X	-	1	-	
Müdür Yardımcısı Odası	X	-	4	-	
Öğretmenler Odası	X	-	1	-	
Ders Araç Gereç Odası	-	X	-	-	
Kütüphane	X	-	1	-	
Rehberlik Servisi	X	-	1	-	
Resim Odası	-	X	-	-	
Müzik Odası	-	X	-	1	
Beden Eğitimi Odası	X	-	1	-	
Çok Amaçlı Salon	X	-	1	-	
Ev Ekonomisi Odası	-	X	-	-	
İş ve Teknik Atölyesi	-	X	-	-	
Bilgisayar laboratuvarı	X	-	1	1	
Yemekhane	-	X	-	-	
Spor Salonu	-	X	-	1	
Revir	X	-	1	-	
Mescid	X	-	2	-	
Otopark	-	X	-	1	
Spor Alanları	-	X	-	2	
Kantin	X	-	1	1	
Fizik Laboratuvarı	X	-	1	-	
Kimya Laboratuvarı	X	-	1	-	
Arşiv	X	-	1	-	

SOSYAL ALANLAR

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	125	250 m ²
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	200	250 m ²
Seminer Salonu	-	-

SPOR TESİSLERİ

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	-	-
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer	-	-

1.6.OKUL PERSONEL ANALİZİ

1.6.1.Okul Personel Durumu

2010 - 2011 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU								
SIRA NO	ADI SOYADI	BRANŞI	GÖREVİ	KIDEMİ	NORMU	KADRO	EĞİTİM DURUMU (Ö.Lis., Lis.,Y.Lis Dr.)	Uzman Başöğrt.
1	Cafer ÖZER	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Okul Müdürü	25	1	Kadrolu	Lisans	Uzman Öğretmen
2	Ahmet Şahin SÖYLEMEZ	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Müdür Başyardım	20	1	Kadrolu	Lisans	Uzman Öğretmen
3	Ahmet Ali ÇİFÇİ	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Müdür Yardımcısı	24	1	Kadrolu	Lisans	Uzman Öğretmen
4	Murat NOKTA	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Müdür Yardımcısı	13	1	Kadrolu	Yüksek Lisans	Uzman Öğretmen
5	Salih ÜSTÜNDAĞ	Coğrafya	Müdür Yardımcısı	16	1	Kadrolu	Lisans	Öğretmen
6	Abdullah MANTICI	Türk Dili ve Edebiyatı	Öğretmen	11	1	Kadrolu	Lisans	Öğretmen
7	Abdülkadir AKGÜN	İHL Meslek Dersleri	Öğretmen	11	1	Kadrolu	Yüksek Lisans	Öğretmen
8	Ahmet TETİK	Kimya	Öğretmen	19	1	Kadrolu	Lisans	Uzman Öğretmen
9	Aydın ULU	Türk Dili ve Edebiyatı	Öğretmen	13	1	Kadrolu	Lisans	Öğretmen
10	Ayşe KURT	İHL Meslek Dersleri	Öğretmen	17	1	Kadrolu	Lisans	Öğretmen
11	Ayşegül DOĞAN	Sağlık Bilgisi	Öğretmen	5	1	Kadrolu	Lisans	Öğretmen
12	Celalettin SARIÇİÇEK	Beden Eğitimi	Öğretmen	19	1	Kadrolu	Lisans	Öğretmen
13	Fatih UĞUR	Rehber Öğretmen	Öğretmen	4	1	Kadrolu	Lisans	Öğretmen
14	Feyzullah AYAS	Felsefe	Öğretmen	13	1	Kadrolu	Lisans	Öğretmen
15	Güler KOÇSOY	Coğrafya	Öğretmen	10	1	Kadrolu	Lisans	Öğretmen
16	Halil İbrahim YAVUZ	Türk Dili ve Edebiyatı	Öğretmen	26	1	Kadrolu	Lisans	Öğretmen
17	Halil ŞAHİN	Türk Dili ve Edebiyatı	Öğretmen	18	1	Kadrolu	Lisans	Uzman Öğretmen
18	Hasan GÖKBAŞ	Matematik	Öğretmen	12	1	Kadrolu	Yüksek Lisans	Uzman Öğretmen
19	Hatice MANTICI	İHL Meslek Dersleri	Öğretmen	2	1	Kadrolu	Lisans	Öğretmen
20	Hatice ACAR	İngilizce	Öğretmen	2	1	Kadrolu	Lisans	Öğretmen
21	Hatice GÖNÇ	İHL Meslek Dersleri	Öğretmen	19	1	Kadrolu	Lisans	Öğretmen
22	Hüseyin AKSOY	İHL Meslek Dersleri	Öğretmen	18	1	Kadrolu	Lisans	Uzman Öğretmen

23	Kadir POLAT	İHL Meslek Dersleri	Öğretmen	7	1	Kadro lu	Lisans	Öğretmen
24	Kazım SELEK	İHL Meslek Dersleri	Öğretmen	4	1	Kadro lu	Lisans	Öğretmen
25	Kemal BAYRAKCI	Tarih	Öğretmen	16	1	Kadro lu	Lisans	Öğretmen
26	Mehmet Ali KOCADAYI	Tarih	Öğretmen	26	1	Kadro lu	Lisans	Öğretmen
27	Mehmet BÜYÜKALKAN	Türk Dili ve Edebiyatı	Öğretmen	7	1	Kadro lu	Lisans	Öğretmen
28	Mehmet ÇAY	Coğrafya	Öğretmen	14	1	Kadro lu	Lisans	Öğretmen
29	Mehmet ÇETİN	İHL Meslek Dersleri	Öğretmen	15	1	Kadro lu	Lisans	Öğretmen
30	Mehmet ÇİĞDEM	İHL Meslek Dersleri	Öğretmen	21	1	Kadro lu	Lisans	Uzman Öğretmen
31	Mehmet SARIKULAK	Kimya	Öğretmen	21	1	Kadro lu	Lisans	Öğretmen
32	Mehmet TÜKENMEZ	İngilizce	Öğretmen	12	1	Kadro lu	Lisans	Öğretmen
33	Mevlana CANTÜRK	Matematik	Öğretmen	5	1	Kadro lu	Yüksek Lisans	Uzman Öğretmen
34	Mevlüt SUNA	İHL Meslek Dersleri	Öğretmen	22	1	Kadro lu	Lisans	Uzman Öğretmen
35	Murat KAYA	İHL Meslek Dersleri	Öğretmen	18	1	Kadro lu	Yüksek Lisans	Uzman Öğretmen
36	Musa MERT	İHL Meslek Dersleri	Öğretmen	18	1	Kadro lu	Yüksek Lisans	Uzman Öğretmen
37	Mustafa IŞIK	İHL Meslek Dersleri	Öğretmen	28	1	Kadro lu	Lisans	Öğretmen
38	Mustafa KANAT	Biyoloji	Öğretmen	16	1	Kadro lu	Lisans	Öğretmen
39	Mustafa OFLAZ	İHL Meslek Dersleri	Öğretmen	15	1	Kadro lu	Lisans	Öğretmen
40	Mustafa ÖZTÜRK	Türk Dili ve Edebiyatı	Öğretmen	8	1	Kadro lu	Lisans	Öğretmen
41	Mücevher DEMİRÖZ	Matematik	Öğretmen	7	1	Kadro lu	Lisans	Öğretmen
42	Neslihan EKİZ	Matematik	Öğretmen	13	1	Kadro lu	Lisans	Öğretmen
43	Oğuzhan ÖZAY	Müzik	Öğretmen	1	1	Kadro lu	Lisans	Öğretmen
44	Orhangazi DEMİR	Fizik	Öğretmen	18	1	Kadro lu	Lisans	Uzman Öğretmen
45	Ömer MANTICI	Türk Dili ve Edebiyatı	Öğretmen	13	1	Kadro lu	Lisans	Öğretmen
46	Rukiye TEKSİN	Coğrafya	Öğretmen	13	1	Kadro lu	Lisans	Öğretmen
47	Salih ŞİRİN	İHL Meslek Dersleri	Öğretmen	15	1	Kadro lu	Lisans	Öğretmen
48	Salih TURHAL	İHL Meslek Dersleri	Öğretmen	4	1	Kadro lu	Lisans	Öğretmen
49	Savaş AKPINAR	Fizik	Öğretmen	13	1	Kadro lu	Lisans	Öğretmen
50	Semra DİLİTATLI	Tarih	Öğretmen	18	1	Kadro lu	Lisans	Öğretmen
51	Sultan GÜMÜŞ	Matematik	Öğretmen	12	1	Kadro lu	Lisans	Öğretmen

52	Şennur SARICA	Matematik	Öğretmen	14	1	Kadro lu	Lisans	Öğretmen
53	Tuba AYDIN	İngilizce	Öğretmen	3	1	Kadro lu	Lisans	Öğretmen
54	Ümmü Selame TÜRK MENOĞLU	İHL Meslek Dersleri	Öğretmen	1	1	Kadro lu	Lisans	Öğretmen
55	Üzeyir AYDOĞMUŞ	Matematik	Öğretmen	15	1	Kadro lu	Lisans	Öğretmen
56	Yasemin DALAMAN	Biyoloji	Öğretmen	20	1	Kadro lu	Lisans	Uzman Öğretmen

1.6.2.Okulun Personel İhtiyacı

OKULUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR			
UNVAN/BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
MÜDÜR	1	1	0
MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	1	1	0
MÜDÜR YARDIMCISI	3	3	0
BEDEN EĞİTİMİ	1	1	0
BİYOLOJİ	2	2	0
COĞRAFYA	3	3	0
FELSEFE	0	1	0
FİZİK	2	2	0
İHL MESLEK DERSLERİ	17	17	0
İNGİLİZCE	3	3	0
KİMYA/KİMYA TEKNOLOJİSİ	2	2	0
MATEMATİK	8	8	0
MESLEKİ ARAPÇA	0	0	0
MÜZİK	1	1	0
REHBER ÖĞRETMEN	2	1	1
TARİH	3	3	0
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	7	7	0
SAĞLIK BİLGİSİ	1	1	0
TOPLAM	56	56	1

1.6.3. Okul Personelinin Hizmet Durumu

İDARECİ/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU					
0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	25+
11	5	18	14	4	4

1.6.4. Okul Yardımcı Personel Durumu

OKUL YARDIMCI PERSONEL DURUMU				
SIRA NO	GÖREVİ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Memur	1	1	0
2	Hizmetli	1	1	0

1.6.5. Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI		
S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	OKUL MÜDÜRÜ	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Müdürün en yakın yardımcısıdır.3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	MÜDÜR YARDIMCISI	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

4	ÖĞRETMENLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	YÖNETİM İŞLERİ VE BÜRO MEMURU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak. 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak. 5. Nöbet tutmak. 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	KALORİFERCİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.

1.6. OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ

1.6.1. Öğrenci Sayıları

YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI

YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI			
YILLAR	2013–2014		
SINIFLAR	E	K	TOPLAM
9.SINIFLAR	188	272	460
10.SINIFLAR	105	217	322
TOPLAM	293	489	782

1.6.2. Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI		
	2013–2014	
9.SINIFLAR	14	
10.SINIFLAR	14	
TOPLAM	14	

1.6.3.Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları

DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI		
	2013–2014	
9.SINIFLAR	31	
10.SINIFLAR	29	
TOPLAM	30	

1.6.4.Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2013/2014	15	3	20

1.6.5.Okulun Akademik Başarısı

Okulumuzda Őu anda 9. Ve 10.sınıflar mevcut olup henüz mezunumuz bulunmamaktadır.



1.6.6.Okul Rehberlik Servisi Çalışmaları

OKUL REHBERLİK SERVİSİ ÇALIŞMALARI

SORUN ALANLARI	2012–2013		2013–2014	
	K	E	K	E
Sağlık Sorunları	-	-	15	10
Okulla İlgili Sorunlar	-	-	25	18
Aile İle İlgili Sorunlar	-	-	95	20
Kişisel Alanla ilgili Sorunlar	-	-	45	10
Arkadaşlık Sorunları	-	-	80	25
Sosyo- Ekonomik Sorunlar	-	-	40	20
Toplam	-	-	300	103
Genel Toplam			403	



1.6.7.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ									
Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	857	56	857	1	1	1

1.7. OKUL PERFORMANS ANALİZİ

1.7.1. Sportif Etkinlikler

SPORTİF ETKİNLİKLER			
Yıllar	Spor takımı sayısı	Etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Spor müsabakalarında alınan dereceler
2012–2013	2	45	Grup 2
2013–2014	3	50	Grup 3 – Grup 4

1.7.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		
Yıllar	Öğrenci Kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlik sayısı
2012–2013	6	7
2013–2014	10	12



“ERKEK VE KIZ ÖĞRENCİLERİMİZ DERS ESNASINDA”

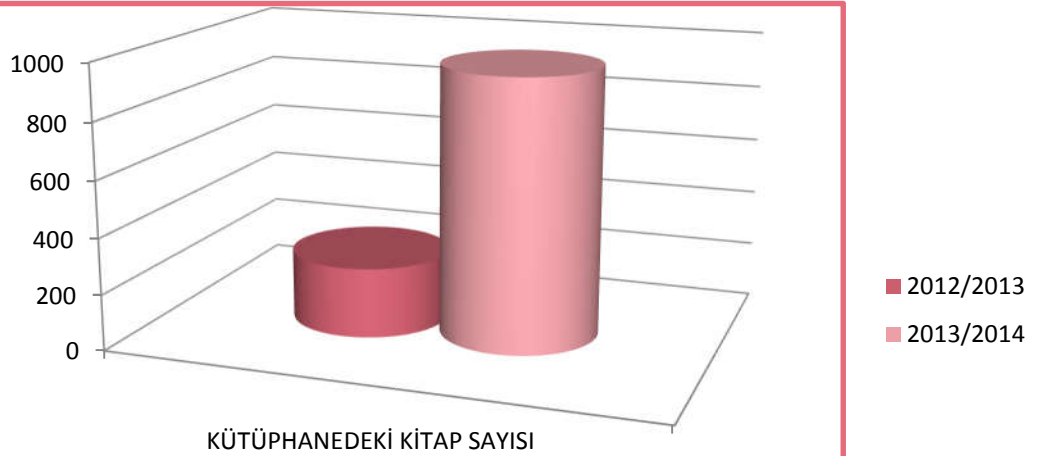
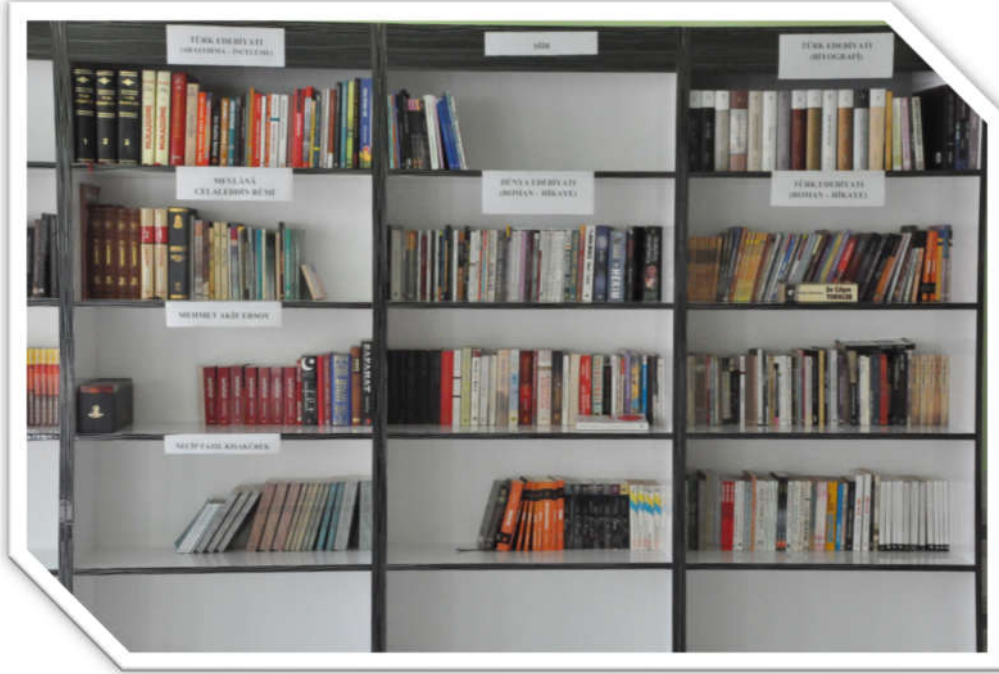


1.7.3.Okulun Etkinlikleri

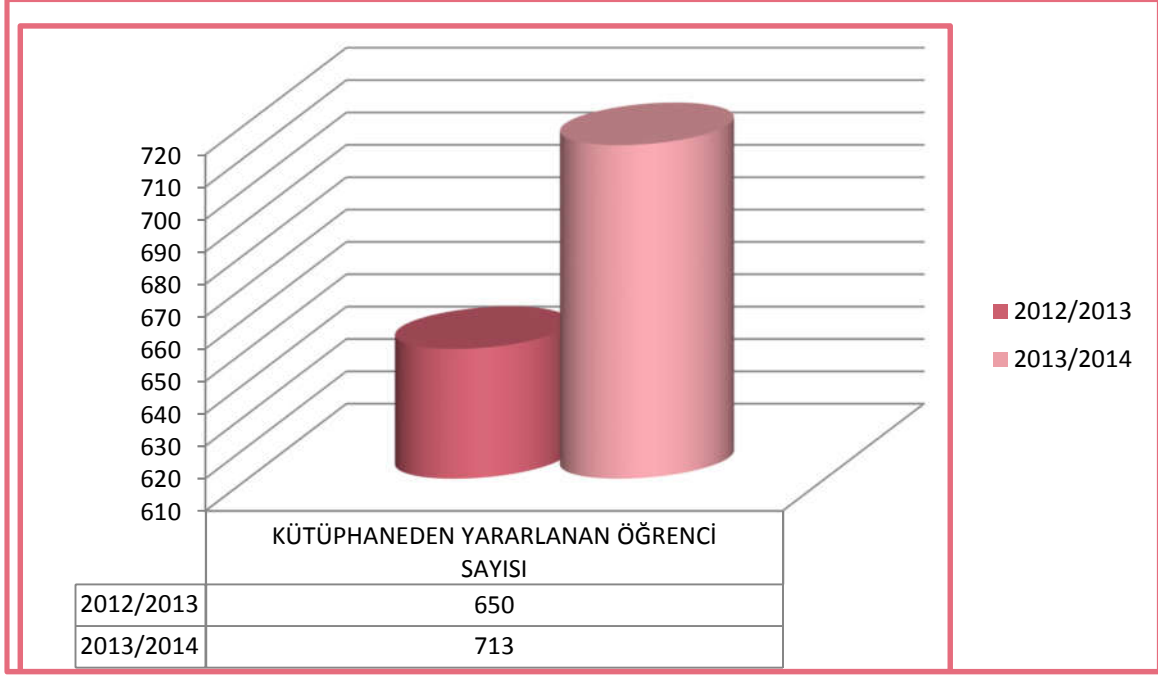
DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER (Kulüp etkinlikleri dışında)		
Yıllar	Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı
2012–2013	1	200



1.7.4.Okul Kütüphanesi



KÜTÜPHANEDEKİ KİTAP SAYISI	
2012/2013	250
2013/2014	960



1.75.Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2012–2013	33	157	11
2013-2014	34	241	39

1.7.6.Disiplin Durumu

DİSİPLİN CEZASI ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Kınama	Uzaklaştırma
2012–2013	13	19	17	2
2013–2014	12	12	11	1

1.7.7.Okulun Teknolojik Altyapısı

OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI	
Öğretim Araç-Gereçleri	Sayı
BİLGİSAYAR	5
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	2
TEPEGÖZ	-
PROJEKSİYON CİHAZI	1
FOTOKOPİ MAKİNASI	2
YAZICI	8
VİDEO	-
TELEVİZYON	-
AKILLI TAHTA	-
KASET ÇALAR+CD ÇALAR	-
KAMERA	-
FOTOĞRAF MAKİNASI	-

1.8. PAYDAŞ ANALİZİ

İÇ PAYDAŞLARIMIZ	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ
1.OKUL İDARESİ	1. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
2.ÖĞRETMENLER	2. DİN ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
3.ÖĞRENCİLER	3. SELÇUKLU KAYMAKAMLIĞI
4.YARDIMCI PERSONEL	4. İİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ	5. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
6.KANTİN İŞLETMESİ	6.KONYA İL MÜFTÜLÜĞÜ
	7. SELÇUKLU İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ
	8. KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
	9. SELÇUKLU BELEDİYESİ
	10. REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ
	11. VELİLER
	12.İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
	13. İLKÖĞRETİM OKULLARI
	14. ÜNİVERSİTELER
	15. SAĞLIK KURULUŞLARI
	16. MUHTARLIK
	17. SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ
	18. ULUSAL VE YEREL MEDYA KURULUŞLARI
	19. GENÇLİK MERKEZİ
	20. SPOR KULÜPLERİ
	21. MAHALLE SAKİNLERİ VE ESNAFLARI
	22. MEZUNLARIMIZ
	23. YAYINEVLERİ
	24. TOPLUM

1.9.GZFT ANALİZİ (SWOT ANALİZİ)

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun araç, gereç ve eğitim teknolojileri yönünden yeterli olması2. Okul personelinin OGYE ile ilgili bilgilendirilmesi3. Toplam kalite yönetimi felsefesini benimsemiş olması4. Sosyal faaliyetlere katılımın olması5. Öğretmenler arasındaki mesleki ve kişisel dayanışmanın olması6. Teknolojik araçların kullanım oranının üst düzeyde olması7. Öğrencilerde disiplin gerektirecek davranışlar olmaması8. Okul personelinin yeniliğe açık olması9. Okul alanımızın geniş olması10. Okulumuzun rehberlik servisinin olması11. Eğitim kadrosunun güçlü olması12. Okul idaresinin değişim ve gelişime açık olması13. Tekli öğretim yapılması14. Araştırma ve geliştirme ruhunun olması15. Proje geliştirme çalışmalarına önem verilmesi16. Okul tanıtım biriminin ve Web sayfasının olması17. Sadece öğrencilerimize değil tüm velilerimize de eğitim seminerlerinin verilmesi18. Okulumuzun Fen ve Teknoloji Laboratuvarının olması19. Güvenli okul ortamının olması20. Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması21. Okulun sürekli temiz tutulması	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun fiziki kapasitesinin yetersiz olması2. Okul kütüphanesindeki kitap sayısının az olması3. Sınavlarda istenen başarının olmaması4. Okul bahçesinin düzensiz olması5. Spor salonumuzun olmaması6. Okulumuzu tercih eden öğrencilerin başarı ortalamasının düşük olması7. Sınıf mevcutlarının fazla olması8. Okulun giriş çıkış kapılarının yetersiz olması.

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul bakım ve onarımında değişik meslek gruplarındaki velilerden yararlanılması 2. Eğitim teknolojisini kullanılması konusunda kursların açılması 3. Çevremizde gürültü kirliliğinin olmaması. 4. Din öğretimi genel müdürlüğü tarafından desteklenmemiz 5. Hazırlayacağımız etkinliklerde toplumla bütünleşmemizin kolay olması 6. Okulumuzun şehir merkezinde olması 7. Parçalanmış aile problemlerinin çocuklara yansıtılmaması 8. Madde kullanımının olmaması 9. Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Müdürlüğü'nün desteği 10. Kamuoyu beklentisinin yüksekliği 11. Ekonomik ve teknolojik gelişmeler 12. Polis Karakoluna yakınlığı 13. Sağlık Kuruluşlarına yakınlığı 14. Yerel yönetimlerin eğitime destek politikaları 15. İmam Hatip Liseleri arasındaki rekabet 16. Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin çok az olması 17. Sivil toplum kuruluşları ile işbirliğine gidilmesi ve etkinliklerimiz nedeniyle toplumla iç içe olmamız 18. Velilerimizin okulumuza güven duyması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1.Madde kullanımı açısından öğrencilerimizin risk gurubu içerisinde bulunması 2. Okul çıkışlarında güvenlik sorunu 3. Milli Eğitim Bakanlığında sistemin ve projelerin sık sık değişmesi 4. Genel Bütçeden eğitim ve öğretim yatırımlarına yeteri kaynak ayrılamaması 5. Öğretmenin sosyo-ekonomik statüsünün yıpranması 6. Velilerin ekonomik, sosyal ve kültür düzeyinin düşük olması 7. Velilerin eğitim düzeyinin az olması 8. Toplumun meslek liselerine bakış açısı 9. Velilerin okula karşı ilgi yetersizliği